



NOTICE D'INFORMATION RELATIVE AUX AVANTAGES TARIFAIRES AUPRÈS DES HÔTELS ACCOR

La présente notice d'information définit les conditions générales pour bénéficier des avantages accordés par ACCORHOTELS aux clients Banque Populaire.

ACCORHOTELS est gestionnaire des hôtels IBIS BUDGET, IBIS, MERCURE, NOVOTEL, MGALLERY, PULLMAN et SOfITEL au Maroc. Chacun de ces hôtels conserve une certaine autonomie, notamment dans la gestion quotidienne des relations avec les clients.

DÉFINITIONS

ACCORHOTELS assure la gestion opérationnelle et fonctionnelle d'unités hôtelières ; ces hôtels en gestion sont désignés dans la présente par « hôtel ».



L'« utilisateur » est le client de la Banque Populaire bénéficiant des services des hôtels qui entrent dans le cadre des avantages accordés par ACCORHOTELS.



Le « code » est un identifiant fourni à l'utilisateur afin de bénéficier des avantages tarifaires accordés par ACCORHOTELS.



RÉSERVATIONS

Modalité de réservation :

Les demandes de réservation sont obligatoires et doivent être effectuées avant la date d'arrivée de l'utilisateur par écrit (mail, fax) directement auprès de l'hôtel concerné en mentionnant son code de réservation.

Lors de sa réservation (par mail ou par fax), l'utilisateur doit faire référence à son code pour pouvoir bénéficier des tarifs négociés. à défaut, l'utilisateur se verra facturer le montant de la prestation hôtelière au tarif public affiché dans l'hôtel et devra acquitter cette facture avant son départ (check out).

Chaque réservation effectuée auprès d'un hôtel ne peut excéder le nombre de 10 chambres.

Les réservations seront confirmées selon disponibilité des chambres.

Aucune commission ne sera versée aux agences de voyages si les réservations sont faites par leur intermédiaire.

Pour bénéficier des réductions

- La Banque Populaire communique le code à l'utilisateur concerné pour ses réservations.
- Les réservations sont adressées directement aux hôtels concernés par l'utilisateur via un email ou un fax.
- Le retour de la confirmation par l'hôtel à l'utilisateur via un email ou un fax.
- En cas d'oubli de votre code, merci de contacter le CRC : 080 2002 666.

Garantie de réservation :

Une réservation est maintenue jusqu'à 16h le jour prévu de l'arrivée. Pour garantir sa réservation pour toute arrivée après 16 heures, quelle que soit l'heure d'arrivée et ce jusqu'au lendemain midi, l'utilisateur devra alors utiliser la procédure suivante :

- Adresser un écrit (mail ou fax) précisant l'heure de son arrivée ;
- Payer un acompte ou effectuer un prépaiement ;
- Autoriser l'hôtel à procéder au débit de son compte bancaire en lui communiquant le numéro du compte à débiter.

Annulation de réservation

Une réservation doit être annulée directement auprès de l'hôtel jusqu'à 16 heures le jour prévu de l'arrivée, l'annulation étant exempte de frais.

En cas de non annulation de la réservation empêchant de fait la revente de la chambre et en cas de non présentation de l'utilisateur (no show), l'hôtel facturera à l'utilisateur la première nuitée réservée, au tarif contractuel.

Mise à disposition des chambres

L'hôtel s'engage à mettre les chambres à disposition des utilisateurs à partir de 14 heures le jour de l'arrivée (sauf exceptions). Les chambres doivent être libérées au plus tard à midi le jour du départ.

Délogement

En cas d'événements exceptionnels ou cas de force majeure, l'hôtel se réserve la possibilité de faire héberger, partiellement ou totalement, les utilisateurs dans un hôtel de proximité et de catégorie équivalente, sans supplément de prix, et de prendre en charge les frais inhérents au transfert, sans pouvoir être redevables d'une quelconque indemnité complémentaire à ce titre.

On entend notamment par force majeure, des événements tels que : acte de puissance publique, décisions des autorités, hostilités, guerre, catastrophe naturelle, incendie, inondation, grève, décision arbitraire, etc.

TARIFICATION PRÉFÉRENTIELLE

Tarifs

Les tarifs préférentiels seront accordés aux personnes reconnues en tant qu'utilisateurs au moment de la réservation et du check in ; ils ne sont cumulables avec aucune autre offre promotionnelle en vigueur.

L'hôtel se réserve la possibilité de modifier les tarifs proposés en cas de changement législatif et/ou réglementaire susceptible d'entraîner une variation de leurs prix (modification du taux de TVA en vigueur, instauration d'une nouvelle taxe, etc..).

- Les tarifs préférentiels s'appliquent hors période de Salons, Foires, Festivals et Fêtes de fin d'année.
- Les tarifs préférentiels par hôtel sont disponibles sur le site : www.gbpacorhotels.ma

Facturation et paiement

Les factures sont établies par l'hôtel et sont payables à la réception de l'hôtel, par chaque utilisateur, avant son départ.

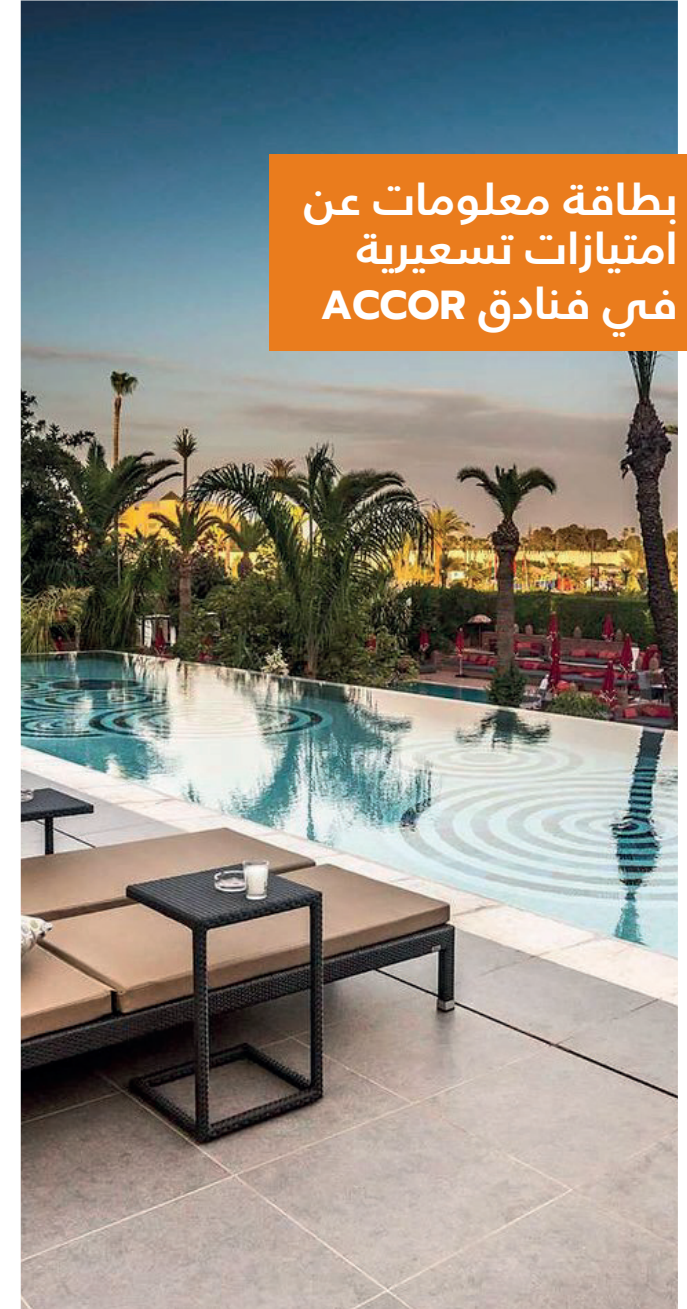
RÉCLAMATIONS

Toute réclamation liée à la prestation hôtelière fournie devra, pour être prise en compte, être adressée par écrit directement par l'utilisateur à l'hôtel concerné, dans un délai de 8 jours à compter de la date du départ de l'utilisateur.

RESPONSABILITÉS

- L'utilisateur est seul responsable de tout dommage matériel et /ou corporel causé par lui-même dans l'hôtel.
- La Banque Populaire ne saurait être responsable en cas de non application des tarifs préférentiels par ACCORHOTELS ou de non disponibilité de chambres. Toute réclamation à ce sujet doit être directement adressée à l'hôtel.

بطاقة معلومات عن امتيازات تسعيرية في فنادق ACCOR



تحدد بطاقة المعلومات هذه الشروط العامة للاستفادة من الامتيازات التي تقدمها ACCORHOTELS لزبناء البنك الشعبي.

تعتبر ACCORHOTELS الشركة المسيرة لفنادق NOVOTEL, MERCURE, IBIS, IBIS BUDGET, PULLMAN, MGALLERY, و SOFITEL بالمغرب، و يحتفظ الفندق ببعض الاستقلالية لاسيما في التدبير اليومي للعلاقات مع الزبناء.

تعريفات



تقوم ACCORHOTELS بالتسيير العملياتي والوظيفي للوحدات الفندقية، وتتم الإشارة إلى هذه الفنادق فيما يلي بـ "فندق".



تشير كلمة "المستخدم" إلى زبون البنك الشعبي المستفيد من خدمات الفنادق التي تدخل في إطار الامتيازات الممنوحة من طرف ACCORHOTELS.



تشير كلمة "رمز" إلى التعريف الذي يعطى للمستخدم لكي يستفيد من الامتيازات التعريفية التي تقدمها ACCORHOTELS.

الحجوزات

طريقة الحجز

تعتبر طلبات الحجز ضرورية ويجب أن تتم قبل تاريخ وصول المستخدم كتابة إما عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني، مباشرة إلى الفندق المعني مع الإشارة إلى رمز الحجز.

خلال الحجز، سواء عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس، يجب على المستخدم الإشارة إلى الرمز للاستفادة من الأسعار التي تم الاتفاق عليها، وإلا فسيجد المستخدم نفسه يؤدي مبلغ المبيت حسب السعر المعروف للعموم وسيكون ملزما بأداء هذه الفاتورة قبل مغادرته.

ولا يجب أن يتجاوز كل حجز يتم القيام به عشر غرف.

وسيتم تأكيد الحجوزات حسب توفر الغرف.

ولن يتم دفع أية عمولة لوكالات الأسفار إذا تمت عملية الحجز بواسطة هذه الأخيرة.

للاستفادة من التخفيضات

- يمنح البنك الشعبي للزبون المعني رمزا للقيام بالحجوزات ؛
- ترسل الحجوزات مباشرة للفنادق المعنية عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني ؛
- رد الفندق على حجز الزبون بالتأكيد سواء عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس ؛
- في حالة تسيان رمزكم، يرجى الاتصال بمركز العلاقة مع الزبناء على الرقم : 080 2002 666.

ضمان الحجز

يحتفظ بالحجز حتى الساعة الرابعة بعد الزوال لليوم الذي يتوقع أن يحضر فيه الزبون، ولضمان الحجز حتى بعد الساعة الرابعة بعد الزوال وكيفما كان وقت الوصول وذلك حتى اليوم الموالي إلى غاية منتصف النهار، يجب على المستخدم اتباع الإجراء التالي :

- البعث برسالة مكتوبة إما عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس يحدد فيها ساعة الوصول ؛
- دفع التسييق أو الأداء المسبق ؛
- السماح للفندق باقتطاع المبلغ من الحساب البنكي مع تزويده برقم الحساب.

إلغاء الحجز

يتم إلغاء الحجز مباشرة لدى الفندق حتى الساعة الرابعة بعد الزوال من اليوم الذي يتوقع فيه وصول المستخدم، بما أن الإلغاء معفي من الرسوم.

وفي حال عدم إلغاء الحجز الذي يمنع بيع الغرفة وفي حال عدم حضور المستخدم، يقوم الفندق باحتساب الليلة الأولى المحجوزة حسب التسعيرة المتعاقد عليها.

توفر الغرف

يتعهد الفندق بوضع الغرف تحت تصرف المستخدمين ابتداء من الساعة الثانية بعد الزوال من يوم الوصول (إلا في بعض الحالات). ويجب أن يتم إخلاء الغرف في منتصف النهار ليوم المغادرة على أقصى تقدير.

ترحيل

في بعض الحالات الخاصة أو لقوة القاهرة، يحتفظ الفندق بالحق في الإيواء، الكلي أو الجزئي، للمستخدمين في فندق قريب ومن نفس الصنف، دون زيادة في الثمن وتحمل المصاريف المرتبطة بهذا التحويل، دون أن يكونوا ملزمين بأداء أية مصاريف إضافية في هذا الصدد.

ويقصد أيضا بالقوة القاهرة، ما يلي : تصرف قوة عمومية، قرار السلطات، التأهب، الحرب، كارثة طبيعية، حريق، فيضان، إضراب، قرار تحكيمي، إلخ.

التسعيرة التفضيلية

الأسعار

تمنح الأسعار التفضيلية للأشخاص الذين يتم اعتبارهم مستخدمين وقت الحجز ووقت المغادرة؛ ولا يمكن الجمع بين هذه الأسعار والعروض التفضيلية الأخرى. يحتفظ الفندق بإمكانية تغيير الأسعار المعروضة في حال التغيير القانوني و/أو التنظيمي الذي يمكن أن يؤدي إلى تغيير الأثمنة (تغيير نسبة الضريبة على القيمة المضافة المعمول بها، وضع ضرائب جديدة، إلخ).

- الأثمنة التفضيلية تم تطبيقها خارج الفترات التي يتم فيها تنظيم المعارض، والمهرجانات وحفلات رأس السنة.
- يمكن الإطلاع على الأثمنة التفضيلية على الموقع : www.gbpacorhotels.ma

الفوترة والأداء

يقوم الفندق بتحضير الفواتير التي يتم أداؤها بالاستقبال من طرف المستخدم قبل مغادرته.

الشكايات

يجب إرسال كل الشكايات التي تهم الخدمة بالفندق، ليتم اعتبارها، كتابة مباشرة من المستخدم إلى الفندق المعني، في أجل 8 أيام ، ابتداء من تاريخ مغادرة المستخدم.

المسؤوليات

- يعتبر المستخدم المسؤول الوحيد عن أي ضرر مادي و/أو جسدي يحدث له في الفندق.
- ولن يكون البنك الشعبي مسؤولا في حال عدم تطبيق الأسعار التفضيلية من طرف ACCORHOTELS أو في حال عدم توفر الغرف. ويتم توجيه أي شكاية في هذا الصدد إلى الفندق مباشرة.